

Số: /KH – BCD

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Giám sát, kiểm tra Tổng điều tra kinh tế năm 2026

Căn cứ:

- Quyết định số 2837/QĐ-BTC ngày 18/8/2025 của Bộ Tài chính về việc tổ chức Tổng điều tra kinh tế năm 2026;
- Quyết định số 3100/QĐ-BTC ngày 04/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2026 (viết tắt là TĐTKT 2026);
- Kế hoạch số 461/KH-TKT ngày 9/12/2025 về Tổng điều tra kinh tế năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.
- Công văn số 3041/TTT-CTK ngày 25/12/2025 của Tổ Thường trực Trung ương Tổng điều tra kinh tế năm 2026 về việc hướng dẫn công tác chỉ đạo và giám sát Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế tỉnh Đồng Nai xây dựng Kế hoạch giám sát, kiểm tra Tổng điều tra kinh tế năm 2026 với các nội dung sau:

1. Mục đích, yêu cầu và phạm vi kiểm tra, giám sát

1.1. Mục đích

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Phương án TĐT nhằm phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện Phương án TĐT, từ đó có biện pháp xử lý kịp thời.
- Thực hiện kiểm tra, giám sát nhằm đảm bảo tính trung thực, chính xác và khách quan của thông tin thu thập từ TĐT.
- Kết quả kiểm tra, giám sát là căn cứ quan trọng để đề nghị khen thưởng những trường hợp đạt thành tích xuất sắc hoặc xử lý những trường hợp vi phạm nghiêm trọng.

Hoạt động kiểm tra, giám sát có ý nghĩa quan trọng đối với việc tổ chức thành công cuộc TĐT. Ban Chỉ đạo TĐT các cấp cần quan tâm, thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát.

1.2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch trước khi tiến hành kiểm tra, giám sát.

- Tiến hành kiểm tra, giám sát thường xuyên, liên tục; tập trung vào những nội dung chủ yếu như tập huấn nghiệp vụ, công tác tuyên truyền, thực hiện công tác thu thập thông tin của cuộc TĐT.

- Tránh gây khó khăn, phiền hà trong quá trình tổ chức, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát.

- Xử lý, giải quyết kịp thời những vướng mắc trong thẩm quyền cho phép.

- Báo cáo kịp thời những vướng mắc cho Ban Chỉ đạo TĐT cùng cấp hoặc cấp trên trong trường hợp vượt thẩm quyền.

1.3. Phạm vi kiểm tra, giám sát:

Thực hiện đối với toàn bộ nội dung Phương án TĐTKT 2026; trọng tâm là tập huấn nghiệp vụ, tuyên truyền và thu thập thông tin.

Kiểm tra, giám sát tất cả các phiếu điều tra trong quá trình thu thập thông tin.

2. Cấp kiểm tra, giám sát và lực lượng tham gia.

2.1. Cấp kiểm tra, giám sát

- Cấp tỉnh: Do Ban Chỉ đạo TĐTKT cấp tỉnh tổ chức thực hiện.

- Cấp xã/phường: Do Ban Chỉ đạo TĐTKT cấp xã/phường tổ chức thực hiện.

2.2. Lực lượng tham gia công tác kiểm tra, giám sát

- Thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Thường trực TĐT cấp tỉnh, Lãnh đạo Thống kê tỉnh được phân công nhiệm vụ trong Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

- Thành viên Ban Chỉ đạo TĐTKT cấp xã/phường

3. Nhiệm vụ của lực lượng kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra, giám sát nội dung được phân công theo đúng Phương án TĐT, Quy trình nghiệp vụ, kế hoạch về công tác tuyên truyền trong TĐT và hướng dẫn nghiệp vụ do BCD TW và BCD tỉnh ban hành.

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo các cấp hướng dẫn đối tượng được kiểm tra, giám sát triển khai thực hiện đúng quy định Phương án TĐT.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác giám sát của giám sát viên các cấp.

- Kịp thời xử lý những vướng mắc trong thẩm quyền, báo cáo cho Ban Chỉ đạo cùng cấp hoặc cấp trên trong trường hợp vượt thẩm quyền.

- Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát theo quy định và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan của nội dung báo cáo.

4. Nội dung giám sát

- Giám sát, kiểm tra việc tổ chức các lớp tập huấn, thu thập thông tin của đơn vị điều tra, số lượng và chất lượng thông tin do cơ sở cung cấp, các thủ tục hành chính, kiểm tra thực địa tại địa bàn,...

- Kiểm tra chéo, cấp trên giám sát, kiểm tra cấp dưới, kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất, kiểm tra trọng điểm, tổng kiểm tra trước khi nghiệm thu. BCD cấp trên kiểm tra điển hình việc tổ chức và thực hiện điều tra đối với cấp dưới để phát hiện và giải quyết tại chỗ, kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình điều tra.

Nhằm bảo đảm chất lượng của thông tin thu thập tại địa bàn trước khi nghiệm thu, BCD cấp xã kiểm tra thông tin phiếu điều tra điện tử trên phần mềm. Công tác kiểm tra phiếu của các điều tra viên cần được thực hiện thường xuyên, không để dồn nhiều ngày.

5. Phương pháp kiểm tra, giám sát

Phương pháp kiểm tra giám sát được tiến hành theo Quy trình kiểm tra, giám sát thực hiện phương án điều tra thống kê (Đã có văn bản hướng dẫn Quy trình kiểm tra, giám sát)

5.1. Chuẩn bị giám sát

- Chuẩn bị tài liệu có liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát của BCD tỉnh qui định; hồ sơ, tài liệu do đối tượng được kiểm tra, giám sát cung cấp;...

- Phối hợp với tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra, giám sát xây dựng và thống nhất kế hoạch kiểm tra, giám sát theo nội dung và thời gian cụ thể.

5.2. Tiến hành kiểm tra, giám sát

Tiến hành kiểm tra, giám sát thông qua việc theo dõi, xem xét, đánh giá đối tượng tham gia thực hiện TĐT, cụ thể:

a) Công tác tuyên truyền

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyên truyền TĐT ở các cấp. Các hình thức tuyên truyền bao gồm: Tuyên truyền qua phương tiện thông tin đại chúng (đài phát thanh, truyền hình, loa truyền thanh, báo viết, báo điện tử, bản tin,...); cô động (pa-nô, áp phích, khẩu hiệu,...); tổ chức họp phổ biến ở cộng đồng (họp thôn/ấp/bản, các đoàn thể quần chúng,...). Ban Chỉ đạo TĐT cấp xã tổ chức buổi lễ ra quân thu thập thông tin Tổng điều tra tại trụ sở UBND xã vào sáng ngày 07/01/2026 (Đối với điều tra khối cá thể, cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng).

Kiểm tra, giám sát công tác tuyên truyền TĐT với những nội dung chính sau:

- Hình thức tuyên truyền;
- Thời gian và thời lượng tuyên truyền;
- Tài liệu tuyên truyền.

Giám sát viên cấp tỉnh giám sát công tác tuyên truyền tại cấp xã theo biểu mẫu qui định.

b) Hoạt động thu thập thông tin

Kiểm tra, giám sát công tác thu thập thông tin thông qua các đối tượng có liên quan như: Điều tra viên và đơn vị điều tra.

1. Điều tra viên

Kiểm tra, giám sát nhiệm vụ của ĐTV với các nội dung:

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ đầy đủ
- Tiến độ điều tra
- Quy trình thu thập thông tin của ĐTV (trên trang web đối với khối doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp và điều tra Capi đối với khối cá thể, tôn giáo).

Đối với khối cá thể: GSV Tỉnh chọn ngẫu nhiên ĐTV thuộc địa bàn điều tra, trực tiếp đi cùng ĐTV đến đơn vị điều tra để giám sát các nội dung điều tra theo đúng phương án tổng điều tra.

- Kiểm tra logic, chất lượng thông tin.

2. Đơn vị điều tra

Kiểm tra, giám sát công tác thu thập thông tin theo các nội dung:

- Công tác triển khai Tổng điều tra.
- Công tác tuyên truyền tại địa phương.
- Công tác thu thập thông tin của ĐTV.

5.3. Hình thức giám sát

- Giám sát trực tuyến: Giám sát thông qua trang Web điều hành;
- Giám sát trực tiếp: Các đoàn giám sát lập Kế hoạch chi tiết và thông báo đến các BCD TĐT kinh tế cấp xã/phường; Thống kê cơ sở.

6. Thành viên Đoàn giám sát

- Cấp tỉnh: Thành viên Ban chỉ đạo và Tổ Thường trực. Lãnh đạo Thống kê tỉnh được phân công nhiệm vụ trong Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

- Cấp xã/phường: Thành viên Ban chỉ đạo TĐT kinh tế cấp xã/phường; Lãnh đạo và công chức Thống kê cơ sở được giao nhiệm vụ giám sát tại các địa bàn.

7. Nhiệm vụ của Đoàn giám sát và Giám sát viên

7.1. Nhiệm vụ của Đoàn giám sát

- Phân công thành viên Đoàn thực hiện giám sát công tác thu thập thông tin phiếu điều tra trực tuyến trên trang Web điều hành tác nghiệp, nếu phát hiện những vấn đề bất cập cần báo cáo Thống kê tỉnh (Phòng Thống kê Dịch vụ và Giá) để kịp thời xử lý; Tiến hành giám sát trực tuyến đối với tất cả các khâu của công tác thu thập thông tin;

- Làm việc với Ban chỉ đạo TĐT kinh tế cấp xã, phường; Thống kê cơ sở để nắm tiến độ, tình hình triển khai, các khó khăn, vướng mắc để kịp thời xử lý hoặc báo cáo Thống kê tỉnh (qua Phòng Thống kê Dịch vụ và Giá) để kịp thời xử lý đối với những vấn đề vượt thẩm quyền;

- Giám sát việc thực hiện công tác giám sát của Giám sát viên cấp dưới;

- Giám sát tại thực địa để đánh giá chất lượng thông tin đã thu thập.

7.2. Nhiệm vụ của Giám sát viên

a) Đối với giám sát trực tuyến

- Thường xuyên sử dụng các công cụ đã được thiết kế trên phần mềm để kiểm tra, giám sát, nắm bắt tiến độ và xử lý các lỗi phát sinh trong quá trình thu thập thông tin phiếu điều tra;

- Giám sát điều tra viên thông qua kiểm tra phiếu đã điền thông tin để bảo đảm chất lượng và tiến độ;

- Kiểm tra logic giữa các địa bàn, khu vực... để thông báo cho địa phương kiểm tra, rà soát, cập nhật (nếu chưa chính xác).

b) Đối với giám sát trực tiếp

- Làm việc với UBND xã, phường, Thống kê cơ sở để nắm tình hình triển khai, các khó khăn, vướng mắc để kịp thời xử lý, giải quyết;

- Thực hiện theo chỉ đạo của Trưởng đoàn giám sát, bám sát lịch trình để thực hiện nhiệm vụ;

- Tham dự phỏng vấn trực tiếp tại đơn vị;

- Ghi chép đầy đủ thông tin trong quá trình dự phỏng vấn;

- Kiểm tra các phiếu đã hoàn thành;

- Tổng hợp thông tin trong quá trình giám sát báo cáo Trưởng đoàn giám sát.

7.3. Báo cáo kết quả kiểm tra giám sát

Tổ trưởng (trưởng đoàn, nhóm trưởng) tổ giám sát báo cáo bằng văn bản gửi Ban Chỉ đạo và Tổ Thường trực cùng cấp chậm nhất 05 ngày sau khi kết thúc kiểm tra.

8. Thời gian thực hiện

Từ 07/01/2026 đến 30/6/2026; từng giai đoạn có lịch kiểm tra, giám sát cụ thể.

9. Tổ chức thực hiện

- BCD Tỉnh tổ chức các đoàn kiểm tra, phân công GSV cấp tỉnh thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình tiến hành TĐT tại các xã/phường.

- Ban Chỉ đạo TĐT cấp xã kiểm tra, giám sát ĐTV trong quá trình thực hiện TĐT tại địa bàn.

Ban Chỉ đạo TĐT KT các cấp căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, bảo đảm chất lượng Tổng điều tra kinh tế năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo TW (để báo cáo);
- BCD xã/phường
- Trưởng ban BCD Tỉnh (để b/c);
- Thành viên BCD Tỉnh;
- GSV cấp tỉnh;
- Thành viên TTT;
- Lưu: VT - BCD.

**TRƯỞNG THÔNG KÊ
Cao Đăng Viễn**